



## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

1. Предмет на обществената поръчка.
2. Обект на обществената поръчка.
3. Вид на обществената поръчка.
4. Техническа спецификация.
5. Изисквания към изпълнението на поръчката:
6. Място на изпълнение на поръчката
7. Срок за изпълнение на поръчката
8. Прогнозно количество, стойност, цена и начин на плащане
9. Срок на валидност на офертите
10. Критерии за подбор
11. Критерий за оценка на офертите

### **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

### **РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпълнителна агенция по лекарствата на основание чл. 187 и следващите, във връзка с чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, публикува настоящата документация към обява за събиране на оферти за „Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите на ИАЛ“

### I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. **Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите на ИАЛ“.
2. **Обект на обществената поръчка:** доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
3. **Вид на обществената поръчка:** по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и Глава Двдесет и шеста от ЗОП.
4. **Техническа спецификация:**

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и OEM и поемане на разходите за небаланси за един обект на Изпълнителната агенция по лекарствата (ИАЛ).

Възложителят осигурява електрозахранването на един обект, захранен на ниско напрежение, а именно:

- Доставка на електрическа енергия на ниско напрежение в имот, находящ се в гр. София, ул. Дамян Груев №8

Обектът е присъединен на ниско напрежение като клиент на регулиран пазар на ЧЕЗ Електро България АД, има съответно клиентски номер №210012170180, а на търговския измервателен прибор на н.н. - №62001349.

В приложената по-долу таблица е показано потреблението за обекта за 12 месечен период в kWh.

месец	Средно месечно количество (kWh)
Януари	20 738
Февруари	19 275
Март	20 132
Април	22 243
Май	29 000
Юни	34 556
Юли	38 801
Август	35 141
Септември	30 824
Октомври	33 743
Ноември	23 272
Декември	20 494
<b>ВСИЧКО:</b>	<b>328 216</b>

Участникът следва да съдейства на Възложителя за регистриране на обекта на свободен пазар. Участникът следва да регистрира обекта на Възложителя в своя балансираща група като координатор.

Участникът следва да осигури за Възложителя услуга по прогнозиране на потребление и отговорност по балансиране. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група и допълнителни суми за излишък и недостиг.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР (ПТЕЕ).

2. да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.

3. да регистрира и изпраща почасовите дневни графици за доставка на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) и ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

4. извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. издава ежемесечно оригинални фактури, включващи консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един MWh, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от Закона за акцизите и данъчните складове и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“.

6. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

7. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

8. спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпоредженията на ОЕМ така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата

Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графици за доставка пред ЕСО.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

#### **5. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в ЗЕ и останалите

нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, ПТЕЕ и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия).

В качеството на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да съдейства на възложителя за регистриране на обекта на свободния пазар, да регистрира обекта на възложителя в своя балансираща група като координатор, да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непък член) в стандартна балансираща група, без възложителят да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

**6. Място на изпълнение на поръчката:** Сградата на ИАЛ с административен адрес: гр. София, ул. „Дамян Груев“ 8 – една партида на името на ИАЛ за обект с адрес гр. София, ул. „Дамян Груев“ 8, на територия, обслужвана от „ЧЕЗ Електро България“ АД.

**7. Срок за изпълнение на поръчката:** 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка на нетна активна електрическа енергия.

#### **8. Прогнозно количество, прогнозна стойност, цена и начин на плащане:**

**8.1.** Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение (н.н.) за срока на договора е 360 000 kWh (360 MWh). Възложителят не се задължава да потреби цялото прогнозно количество нетна активна електрическа енергия ниско напрежение (н.н.) за срока на договора.

#### **8.2. Прогнозна стойност на поръчката**

**Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС** като освен цената на доставката на ел.енергия включва, дължимия акциз и определяната с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“.

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл. 100 – 103 от ЗЕ.

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на ИАЛ.

#### **8.3. Цена по договора**

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена в български лева за един MWh нетна активна електрическа енергия.

Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия н.н.; цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици); такса за участие в балансиращата група (без допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите); както и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката. Цената за един MWh не включва акциз, както и определяната с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и цената за мрежови услуги.

#### **8.4. Начин на плащане**

Изпълнителят ежемесечно издава фактура на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един MWh, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от Закона за акцизите и данъчните складове и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков дължимите суми в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на фактурата. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от НАП или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължение съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащане се извършва съгласно указанията на приходната/митническа администрация.

**9. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## **10. Критерии за подбор:**

### **10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участникът трябва да притежава валидна лицензия за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. Когато е налице решение за изменение на лиценза, то се представя заедно с него. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискването за притежаването на лиценз с посочения обхват се отнася и до посочените в офертата подизпълнител/и, които ще изпълняват самостоятелно някои или всички видове доставки по техническата спецификация.

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Не се разглежда офертата** на участник, който не отговаря на изискването за притежаване на посочената лицензия.

#### ***Съответствието на участниците се доказва със следните документи:***

Валидна лицензия за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ или придружена с решение на КЕВР за допълване на съществуващата лицензия по чл. 39 от Закона за енергетиката с правата и задълженията, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“ – заверено копие. Когато е налице решение за изменение на лиценза, то се представя заедно с него. Ако участникът е обединение, документът се представя за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

### **10.2. Технически и професионални способности:**

**10.2.1.** Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

*\* За изпълнени доставки се приемат тези, чието изпълнение е приключило през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагане.*

*\*\* Под идентичен или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.*

*\*\*\*Под идентичен или сходен обем следва да се разбира обем, равен или по-голям от прогнозното количество на електрическа енергия на настоящата обществена поръчка.*

#### ***Съответствието на участниците се доказва със следните документи:***

Списък на доставките с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В списъка следва да се посочат стойностите, периодите и получателите на доставките по Образец № 7 от настоящата документация, заедно с доказателство за извършената доставка.

**10.2.2.** Участникът следва да има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО.

#### ***Съответствието на участниците се доказва със следните документи:***

Декларация, че участникът има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО – свободен текст, оригинал. Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

**10.2.3.** Участникът следва да има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя.

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя – свободен текст, оригинал. В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

**10.2.4.** Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество по стандарт ISO 9001:20xx или еквивалент, с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:20xx или еквивалентен, с обхват, включващ предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

## **11. Критерий за оценка на офертите:**

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

На оценяване подлежи предложената от участника цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, която включва цената на нетна активна електрическа енергия Н.Н.; цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици); такса за участие в балансиращата група (без допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите); както и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

Оферта, която съдържа предложение за цена с нулева стойност, се приема за неотговаряща на предварително обявените условия на възложителя и се отстранява от участие.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА**

1. В поръчката могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник в поръчката по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

а). е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б). е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени в т.1), в друга държава - членка или трета страна;

в). има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д). е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е). е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

■ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

■ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

■ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

12. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от*

*ЗОП (по образец, приложение към офертата).*

14. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в поръчката.

16. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

18. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

19. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване. Всеки член на обединението декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

21. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

22. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от поръчката;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

24. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на

възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

25. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

26. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

27. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. От участие се отстранява участник, чиято оферта е непълна или не отговаря точно на обявените условия на възложителя.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1303, ул. "Дамян Груев" № 8, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

14. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката трябва да бъде отбелязан следния текст: «Допълнение/ Промяна на предложение с входящ номер.....».

16. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

17. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

18. Всяка страница на офертата на участника заедно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

#### **IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Пълен достъп до обявата за провеждане на настоящата обществена поръчка и Документацията към нея, заедно с образците на документи са публикувани на Профила на купувача на Възложителя, посочен в информацията за публикуване на обявата.

#### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Опис на представените документи, подписан от участника - по Образец № 1, в оригинал;
2. Представяне на участника – по Образец № 2, в оригинал.

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец № 3, в оригинал.  
Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от всички лица, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – изготвена по Образец № 4, в оригинал.  
Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

5. При участници обединения - *когато е приложимо*:

5.1. документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, изготвен в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и раздел II, т. 13 от настоящата документация – в оригинал или нотариално заверено копие;

5.2. Когато в документа не е посочено лицето, което има право да представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, в оригинал или нотариално заверено копие.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник – изготвена по Образец № 5, в оригинал;

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – изготвена по Образец № 6, в оригинал.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

8. За доказване **на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** участникът трябва да представи копие от валидна лицензия за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката, в съответствие с Раздел I, т. 10.1 от настоящата документация.

9. За доказване **на технически и професионални способности** участникът трябва да представи следните документи:

9.1. Списък на доставките, извършени през последните 3 години идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, в съответствие с Раздел I, т. 10.2.1 от настоящата документация – изготвен по Образец № 7, в оригинал;

9.2. Декларация, че участникът има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставените количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО– свободен текст, оригинал;

Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

9.3. Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя – свободен текст, оригинал.

В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

9.4. Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:20xx или еквивалентен на участника, с обхват, включващ предмет на поръчката.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на услугата.

10. Техническо предложение, изготвено по Образец № 8, в оригинал. В случай на приложимост, към него се представят и следните документи:

10.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

10.2. Декларация за конфиденциалност, изготвена по Образец № 9 – оригинал, относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива;

10.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*когато е приложимо*) - по Образец № 10, в оригинал, заедно с приложенията към него.

11. Ценово предложение – изготвено по Образец № 11, в оригинал.

12. Друго – по преценка на участника.

## VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, посочени в обявата в сградата на ИАЛ, гр. София, бул. „Дамян Груев“ № 8.

В случай че се наложи удължаване на срока за подаване на оферти новите ден и час ще бъдат обявени чрез Информация за удължаване на първоначалния срок за подаване на оферти в АОП и съобщение за това ще бъде публикувано в профила на купувача.

След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на поръчката подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане на поръчката.

Критерий за възлагане на поръчката: **най- ниска цена.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка на класирания участник, предложил най – ниска цена.

В случай на равни най-ниски цени, изпълнителят се определя чрез жребий съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията и заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени се предава на Възложителя за утвърждаване.

Протоколът на комисията се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

### 2. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;
- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

### **3. Определяне на изпълнител по обществената поръчка**

3.1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.

3.2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена са неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка не може да бъде изменян, освен при условията чл. 116 от ЗОП.

3.3. При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документите по чл. 58, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора;
- ако договорът ще се подписва от упълномощено лице – оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно;

- заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

- актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива се предвиждат. Не се налага да бъдат представени посочените документи в случаите по чл. 67, ал.8 от ЗОП.

3.4. **Гаранцията за изпълнение на договора** може да се внесе като депозит на парична сума (по банков път) или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три на сто) от стойността му.**

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия Възложителя.

Когато участникът избере да представи застрахователна полица, то застраховката следва да е в полза на Възложителя (ИАЛ) и следва да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя до размера на гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, както следва:

Гаранцията за изпълнение по договора се внася по следната сметка на Възложителя:

**Банка: Уникредит Булбанк, Клон Калоян**

**IBAN: BG85 UNCR 7630 3100 1128 90**

**BIC: UNCRBGSF**

Разходите по откриването на банковата гаранцията/ застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по

откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

3.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.5.1. откаже да сключи договор;

3.5.2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

3.5.3. не изпълни някое от условията по т. 3.3, или

3.5.4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В тези случаи, възложителят може да сключи договор с втория класиран участник за изпълнител.

#### **4. Подизпълнители (в случай, че е приложимо)**

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения в съответствие с Образец № 10.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Обявата;

б) Документацията към обявата;

в) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

**Приложения**, неразделна част от настоящата документация:

- Образец № 1 – Опис на представените документи, подписан от участника;
- Образец № 2 – Представяне на участника;
- Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Образец № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник;
- Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Образец № 7 – Списък на доставките, извършени през последните 3 години идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка;
- Образец № 8 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 9 – Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 10 – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*когато е приложимо*);
- Образец № 11 – Ценово предложение.