**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 Опис на представените документи от участника.**

**Приложение № 2 Заявление за участие.**

**Приложение № 2А Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

**Приложение № 3 Технически спецификации и изисквания към изпълнението на обществената поръчка.**

**Приложение № 4 Техническо предложение.**

**Приложение № 5 Предложение за изпълнение на поръчката.**

**Приложение № 6 Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор.**

**Приложение № 7 Декларация за срока на валидност на офертата.**

**Приложение № 8 Декларация за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

**Приложение № 9 Декларация за липса на свързаност .**

**Приложение № 10 Ценово предложение.**

**Приложение № 11 Проект на договор.**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ КЪМ ОФЕРТАТА**

***Приложение № 1***

***ОПИС***

***представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП,***

***съдържащи се в офертата на участник ...................................................,***

***за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:***

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Описание на документа*** | ***Оригинал/***  ***копие*** | ***Страници от... до .....*** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |
| ***6*** |  |  |  |
| ***7*** |  |  |  |
| ***8*** |  |  |  |
| ***9*** |  |  |  |
| ***10*** |  |  |  |
| ***11*** |  |  |  |
| ***12*** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Дата: Име и фамилия: |
|  |
| Подпис на лицето (и печат): |
|  |
|  |
|  |

***Приложение № 2***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

**Долуподписаният: ……………………………………………………………………..……....**

*(трите имена)*

**в качеството си на …………………………………………………………….…………………..**

*(длъжност)*

**на …………………………………………………………………………………………………….**

*(наименование на участника)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви заявявам желание за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка

**Съдържание:**

**1.** ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**3.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Дата: Подпис:

печат

(име и фамилия)

*Приложение* *№ 2А*

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВАТА |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** |  |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”*** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Приложение № 3***

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я**

**И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ , ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ И НАСТАНЯВАНЕ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВАТА”**

Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури най-добри условия за изпълнение на услуга за нуждите на ИАЛ, като бъде избран изпълнител, който да извърши изпълнение на услугата при икономически най-изгодни условия и най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата

Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

***Минимални технически изисквания:***

1. Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за двупосочни/ еднопосочни самолетни билети за превоз на пътници и багаж, както и хотелско настаняване, в рамките на работното време на Изпълнителна агенция по лекарствата (от 9:00 до17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

2. При заявка от страна на Възложителя за самолетен билет и/или за хотелско настаняване Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително в извън работно време, в почивни и празнични дни, до 1 (един) час за самолетен билет и до 3 (три) часа за хотелско настаняване.

3. В отговора по всяка конкретна заявка за самолетен билет Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за пътуване. Предлаганите варианти за полети да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант от Изпълнителя трябва да включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията.В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване в срока до 1 (един) час.

4. След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за това като посочва и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация да става в рамките на 1 (един) час след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на 2 (два) часа, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

5. При сключване на договора Изпълнителят трябва да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора Изпълнителят регулярно уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

6. Изпълнителят да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможно, да предлага и по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят да предлага цени на билети за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании. Изпълнителят да представя и оферти от нискобюджетни авиокомпании по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.

7. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпании се намира на Интернет адрес: <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search>.

8. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по **редовни** въздушни линии – „икономична класа”, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на Възложителя. Предложените самолетни билети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпании, които не са членове на BSP (Billing Settlement Plan).

**"Редовна въздушна линия" е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики: *а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет; б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.***

9. Изпълнителят доставя самолетния билет и/или хотелската резервация на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 4, съответно в т. 21. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус (….........@amadeus.com) или друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от ИАЛ електронен адрес в момента на издаване на билета.

10. При спешни случаи билетите и/или хотелските резервации трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

11. Когато е необходимо, билетите и/или хотелските резервации следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети и/или хотелските резервации Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя самолетни билети и/или хотелските резервации на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Дамян Груев“ 8 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

12. При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят в най-кратки срокове осигурява друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на непредвидени и/или изключителни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, Изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

13. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

14. Изпълнителят трябва да съдейства на Възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

15. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети да е не повече от 3 (три) календарни дни.

16. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

17. Изпълнителят трябва да покрива всички дестинации навсякъде в чужбина.

18. В отговора по всяка конкретна заявка за хотелско настаняване Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за хотелско настаняване, като посочи хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация 3 (три) звезди. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

19. В крайната цена за хотелско настаняване се включва цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

20. Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване на Изпълнителя, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти

21. Изпълнителят трябва да даде писмено потвърждение (на е-мейл, факс) на хотелската резервация в срок до 3 часа от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя. Да информира в горепосочените срокове Възложителя за номер на резервацията, име на хотел, точен адрес и контакти, брой на стаи с имената на служителите, цената на нощувка, срокът за потвърждаване на резервацията и за издаване на ваучер, както и условията за промяна или анулиране на резервацията след издаден ваучер.

22. След потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, Изпълнителят има задължението да потвърди плащането към доставчика, да издаде ваучера и придружаващите го документи, които да изпрати по имейл.

23. В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, да уведомява Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

24. При възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят незабавно осигурява хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

25. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ от Изпълнителя), Изпълнителят се задължава да направи възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за Възложителя.

26. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи) и настанявания (нощуващи, дати,маршрути и др.).

27. Изпълнителят трябва да посочи конкретен адрес на електронна поща за комуникация с ИАЛ.

28. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до сключването на индивидуален договор за възлагане на обществена поръчка, след сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП).

*В Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 5) участниците описват подробно цялостната организацията на дейностите по приемане и изпълняване на заявки за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина, съобразно минималните изисквания, описани в настоящата техническа спецификация*.

***Приложение № 4***

***ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***по обществена поръчка с предмет:***

***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

Настоящето техническо предложение e подадено от: ………………………………………………..........................................................................................

*(наименование на участника)*

и подписано от: ………………………………………………………………………………………….

*(три имена)*

в качеството му/им на: ……………………………………………………………………………..........

*(длъжност)*

***Съдържание:***

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

4. Декларация за срока на валидност на офертата;

1. Декларация за липса на свързаност по чл.101, ал.11 от ЗОП;
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: Подпис:

печат

(име и фамилия)

***Приложение № 5***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От ................................................................................... (*наименование на участника*), с ЕИК …........................., представляван от ..................................................... (*трите имена*) в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”***  правим следното предложение за изпълнението й:

1. Декларираме, че ще осигурим приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за двупосочни/ еднопосочни самолетни билети за превоз на пътници и багаж, както и хотелско настаняване, в рамките на работното време на Изпълнителна агенция по лекарствата (от 9:00 до17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

*Забележка: Участникът следва да предложи описание на организацията на работа с оглед осигуряването на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни.*

1. Декларираме, че при заявка от страна на Възложителя за самолетен билет и/или за хотелско настаняване ще отговорим писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително в извън работно време, в почивни и празнични дни, до 1 (един) час за самолетен билет и до 3 (три) часа за хотелско настаняване.
2. Декларираме, че в отговора по всяка конкретна заявка за самолетен билет ще предложим най-малко два варианта за пътуване. Предлаганите варианти за полети ще са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант ще включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията.В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя, ще представим ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване в срок до 1 (един) час.
3. Декларираме, че след като получим писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, ще резервираме билета и ще уведомим Възложителя за това като посочим и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация ще става в рамките на 1 (един) час след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация ще се извърши в рамките на 2 (два) часа, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.
4. Декларираме, че при сключване на договора ще предоставим информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора регулярно ще уведомяваме Възложителя за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.
5. Декларираме, че ще предлагаме цени на билети за икономична класа, а когато е възможно, ще предлагаме и по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, ще предлагаме цени на билети за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании. Ще представяме и оферти от нискобюджетни авиокомпании по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.
6. Декларираме, че няма да предлагаме варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпании се намира на Интернет адрес: <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search>.
7. Декларираме, че ще осигуряваме самолетни билети по **редовни** въздушни линии – „икономична класа”, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на Възложителя. Предложените самолетни билети няма да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпании, които не са членове на BSP (Billing Settlement Plan).

**"Редовна въздушна линия" е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики: *а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет; б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.***

1. Декларираме, че ще доставяме самолетния билет и хотелската резервация на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 4, съответно в т. 21. Билетите задължително ще бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус (….........@amadeus.com) или друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от ИАЛ електронен адрес в момента на издаване на билета.
2. Декларираме, че при спешни случаи билетите и хотелските резервации ще се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.
3. Декларираме, че когато е необходимо, билетите и хотелските резервации ще бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети и хотелски резервации ще доставяме за своя сметка заявените от Възложителя самолетни билети и хотелските резервации на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Дамян Груев“ 8 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.
4. Декларираме, че при възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като в най-кратки срокове ще осигуряваме друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на непредвидени и/или изключителни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, ще осигурим алтернативни варианти за пътуване, както и ще съдействаме за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
5. Декларираме, че ще уведомяваме писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

14. Декларираме, че ще съдействаме на Възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

15. Декларираме, че срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети ще е не повече от 3 (три) календарни дни.

16. Декларираме, че имаме възможност да извършваме резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

17. Декларираме, че ще покриваме всички дестинации навсякъде в чужбина.

18. Декларираме, че в отговора по всяка конкретна заявка за хотелско настаняване ще предлагаме най-малко два варианта за хотелско настаняване, като посочим хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел ще включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или ще бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация 3 (три) звезди. Ще предоставяме и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

***Забележка: Участникът следва да предложи описание на организацията на работа с оглед осигуряването на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни.***

19. Декларираме, че в крайната цена за хотелско настаняване ще се включва цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Цените на вариантите за реализиране на настаняването няма да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

20. Приемаме, че Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти

21. Декларираме, че ще даваме писмено потвърждение (на е-мейл, факс) на хотелската резервация в срок до 3 часа от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя. Ще информираме в горепосочените срокове Възложителя за номер на резервацията, име на хотел, точен адрес и контакти, брой на стаи с имената на служителите, цената на нощувка, срокът за потвърждаване на резервацията и за издаване на ваучер, както и условията за промяна или анулиране на резервацията след издаден ваучер.

22. Декларираме, че след потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, ще имаме задължението да потвърждаваме плащането към доставчика, да издаваме ваучера и придружаващите го документи, които ще изпращаме по имейл.

23. Декларираме, че в случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, ще уведомяваме Възложителя своевременно и ще съдействаме за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

24. Декларираме, че при възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като незабавно ще осигуряваме хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

25. Декларираме, че в случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ), ще направим възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за Възложителя.

26. Декларираме, че гарантираме конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи) и настанявания (нощуващи, дати,маршрути и др.).

27. Декларираме, че ще посочим конкретен адрес на електронна поща за комуникация с ИАЛ.

28. Приемаме, че срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до сключването на индивидуален договор за възлагане на обществена поръчка, след сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП).

Дата: Подпис:

печат

(име и фамилия)

***Приложение № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие с клаузите на проекта на договор

Долуподписаният/ата …................................................................................................., с ЕГН ........................................., притежаващ лична карта / документ за самоличност № .........................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

**Декларирам/Е, че:**

Съм/сме запознат/и с клаузите на проекта на договор по Приложение № 11 към документацията за обществената поръчкаи съм съгласен с тях.

Дата: Подпис:

(име и фамилия)

***Приложение № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата …................................................................................................., с ЕГН ........................................., притежаващ лична карта / документ за самоличност № .........................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

**Декларирам/Е, че:**

Срокът на валидност на представената от участник ................................ */наименование на участника/* оферта е **……………………………месеца**, считано от датата, посочена като срок за получаване на оферти в обявлението за поръчката.

,

Дата Подпис:

(име и фамилия)

***Приложение № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата …................................................................................................., с ЕГН ........................................., притежаващ лична карта / документ за самоличност № .........................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

**Декларирам/Е, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Подпис:

(име и фамилия)

***Приложение № 9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ ПО ЧЛ. 101, АЛ. 11 ОТ ЗОП**

Долуподписаният: …………………………………..…………………………………………………………

*(трите имена)*

в качеството си на …………………………….…………………………………………………

*(длъжност)*

на участник: .……………………………..………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник …………………………………………………………

*/изписва се името/ фирмата на участника/*

не е свързано лице \* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в **3-дневен срок** от настъпването им.

**Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.**

Дата: Подпис:

(име и фамилия)

***Забележка:***

Съгласно §2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно §1, т.13 и 14 ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

„т.13 /Предишна т.11 – ДВ, бр.61 от 2002 г., предишна т.12, бр.103 от 2012 г./ „Свързани лица“ са:

а/ /изм. – ДВ, бр.39 от 2005 г./ лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б/ лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в/ лицата, които съвместно контролират трето лице;

г/ /изм. – ДВ, бр.39 от 2005 г./ съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14 /Предишна т.12, изм. – ДВ, бр.61 от 2002 г., предишна т.13, бр.103 от 2002 г./ „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а/ притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице, или

б/ /доп. – ДВ, бр.39 от 2005 г./ може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в/ може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

***Приложение № 10***

*(Поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик*

*с надпис „Предлагани ценови параметри”)*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От ................................................................................... (*наименование на участника*), с ЕИК …........................., представляван от ..................................................... (*трите имена*) в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**1.\* Предлагаме такса за обслужване в лева за издаване на 1 (един) самолетен билет за Европа в размер на:**

**……...... лв.** (……..........…..….. лева)

(*изписва се цифром и словом*)

***\*Забележка: Таксата за обслужване се оферира в български лева, без включен ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.***

**2. .\* Предлагаме такса за обслужване в лева за издаване на 1 (един) самолетен билет за извън Европа в размер на:**

**……...... лв. (……..........…..….. лева)**

(*изписва се цифром и словом*)

***\*Забележка: Таксата за обслужване се оферира в български лева, без включен ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.***

Предложенията, направени в настоящата ценова оферта ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

Съгласни сме, при несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения да се взимат предвид изписаните с думи предложения.

Дата Подпис:

(име и фамилия)

***Приложение № 11***

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, ..................... 2017 г., в гр. София между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВАТА (ИАЛ),** с адрес на управление: гр. София, ул. “Дамян Груев” № 8, БУЛСТАТ 121203554, представлявана от ……………………………………………. наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

................................................................................................................................................, с адрес на управление...........................................................................,ул. ....................... № ....., ЕИК/БУЛСТАТ ………………....... представлявано от ............................................................., в качеството му на ..............................................., определен за изпълнител по публична покана ID ……………………, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и Решение № …………….…........2017 г. на Възложителя за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет **„*Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция по лекарствата”.***

Страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява двупосочни/еднопосочни самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, както и хотелски резервации, при служебни пътувания в чужбина за нуждите на ИАЛ, по заявка от Възложителя, съгласно клаузите на настоящия договор.

(2) Място на изпълнение на поръчката: Изпълнителна агенция по лекарствата гр. София, ул. “Дамян Груев” № 8, е-мейл:…………………………факс:……………….., телефон…………………………

(3) Изпълнителят извършва услугата при условията на Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от договора), направеното от него Предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2, неразделна част от договора) и Ценово предложение (Приложение № 3, неразделна част от договора).

(4) Издаването на самолетните билети и/или ваучер за хотелска резервация трябва да се изпълни в срок до 2 (два) часа от окончателния избор на Възложителя на вариант за пътуването, съответно в срок до 3 (три) часа от окончателния избор на хотел.

(5) При необходимост и при заявка от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури и резервации за железопътен и автобусен транспорт.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. ЦЕНА НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до сключването на индивидуален договор за възлагане на обществена поръчка след сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП).

(2) Стойността на договора, до която Възложителя може да заявява самолетни билети и/или хотелски резервации е в размер на 200 000.00 (двеста хиляди) лв. без ДДС.

(3)Възложителятне се задължава да заяви самолетни билети и/или хотелски резервации за цялата стойност, посочена в ал.2.

**ІІІ. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от Възложителя на:

е-mail......................................................................, факс........................................................... като осигурява възможност за приемане на заявки както в рамките на работното време на ИАЛ – от 9.00 до 17.30 часа, така и по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, в почивни и празнични дни.

(2) Заявките от Възложителя се подават в писмен вид по e-mail или факс.

(3) В рамките до 1 (един) час, считано от получаване на заявката за самолетни билети, Изпълнителят следва даде писмен отговор на Възложителя, който включва поне два варианта за маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, заявени от Възложителя. Предлаганите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване за икономична класа, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета. Представените варианти се придружават с минимум две ценови листи на различни превозвачи.

(4) Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност (актуален списък на тези компании е достъпен на адрес <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search>.

(5) След получаване на писмения отговор по ал. 3 от Изпълнителя, Възложителят писмено уведомява (по е-мейл или факс) Изпълнителя за предпочитания от него вариант за реализиране на пътуването. Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя в срока по ал. 3, като посочва и срока на валидност на резервацията. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в срока по чл. 1, ал. 4.

(6) Възложителят може да избере вариант по ал. 3 или да откаже заявката, в случай че нито един предложен вариант не е подходящ, по негова преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване в срока по ал. 3.

(7) При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на не повече от 3 (три) часа, следва да предложи писмен отговор, който съдържа най-малко 2 (два) варианта на хотел и цена (възможно най-изгодната за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация 3 (три) звезди. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

(8) Цените на предложените от Изпълнителя варианти по ал. 7 не трябва да превишават лимитите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”, за конкретните дати на настаняването.

(9) Възложителят може да избере вариант по ал. 7 или да откаже възлагането й по собствена преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за настаняване в срока по ал. 7.

(10) В случай на одобрена от Възложителя хотелска резервация, потвърждаването й от Изпълнителя се извършва в срока по чл. 1, ал. 4.

**ІV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** (1)Възложителят дължи на Изпълнителя плащане на цената на самолетния/те билет/и и/или на хотелското настаняване (ваучер) за дестинации в чужбина, както и съответната такса обслужване за издаване на самолетен билет за Европа или за извън Европа.

(2) В отговора на Изпълнителяпо чл. 3, ал. 3 и ал. 7 от договора, по направена от Възложителя писмена заявка, следва да е посочена цената на самолетния билет и/или на хотелското настаняване, при всеки от предложените варианти за изпълнение, като:

**1.** предлаганите цени на самолетни билети за превоз по въздух в чужбина следва да бъдат за икономична класа, като в случай че е възможно следва да се предложи по-ниска цена, формирани на основата на предлаганите от съответните авиокомпании-превозвачи най-ниски специални цени, валидни към датите на пътуването, да включват летищните такси и другите плащания, дължими във връзка с пътуването, валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, както и оферираната в Ценовото предложение (Приложение № 3) на Изпълнителя „такса обслужване“.

**2.** предлаганата цена на ваучер за хотелска резервация и настаняване в чужбина следва да бъде формирана на основата на предлаганите от съответните хотели най-ниски цени към датата на извършване на резервацията, включващи таксата за обслужване и цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Крайната цена трябва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(3) Цените на услугите, определени в Ценовото предложение на Изпълнителя(Приложение № 3), неразделна част от настоящия са, както следва:

**1.** Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа - в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лева без включен ДДС;

**2.** Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа - в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лева без включен ДДС;

(4) Възложителят не дължи заплащане на разходите на Изпълнителя (ако има такива) за доставяне на самолетните билети и/или на ваучерите за хотелски резервации и настаняване, до мястото на изпълнението на поръчката.

(5) Договорените единични цени, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), са окончателни и не подлежат на актуализация за целия срок на договора.

(6) Възложителят дължи една такса обслужване за осигуряване на самолетен билет, независимо от броя на прекачванията по конкретна заявка.

(7) При фактуриране на билетите и/или хотелското настаняване Изпълнителят задължително посочва в Протоколите за самолетни билети, съответно във фактурата, начина на формиране на цената/е, посочва размера на съответните отстъпки и/или таксата за издаване. Цените следва да бъдат посочени в български лева, без включен ДДС, по курса на БНБ за деня, в който е издаден самолетния билет и/или ваучера за хотелско настаняване.

**Чл. 5**. (1) Плащането на закупените самолетни билети, съответно на потвърденото хотелско настаняване, се извършва в левове по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след всяко представяне на Протокол за доставка на самолетни билети и/или фактура, съпроводени от копие от оригиналните самолетни билети, съответно, от ваучер за хотелско настаняване. Банковата сметка на Изпълнителя е:

Обслужваща банка:……………………………………

IBAN..........................................................

BIC.............................................................

Титуляр на сметката:..........................................................

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 5 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Плащане на възнаграждение на Изпълнителя не се извършва в случай, че за него е получена информация от НАП или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и/или митническа администрация.

**Чл. 6.** (1) Анулирането на самолетните билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA и офертата на изпълнителя, освен ако със съответната компания не е договорено специално изключение.

(2) Сумите по предходната алинея, се възстановяват на Възложителя в срок до 3 календарни дни след като съответната компания потвърди техния размер.

(3) При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за пределните срокове, в които може да се извършат корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване, имена на пътуващи и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици и осигурява отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми/такси за смяна на датата на пътуване и името на командирования.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**Чл. 8.** Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя заявените самолетни билети, съответно хотелски резервации, които са издадени съгласно потвърждението по чл. 3, ал. 5 и ал. 9.

**Чл. 9.** Възложителят е длъжен да изплаща на Изпълнителя издадените билети, съответно хотелски резервации, съгласно чл. 4 от настоящия договор.

**Чл. 10.** Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя.

**Чл. 11**. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията му, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на Изпълнителя, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор.

**Чл. 12**. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената работа качествено и в срок, като осигурява своевременно извършване на резервацията и продажбата на билети и/или осигуряването на хотелски резервации, в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка и уговореното в настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да покрива всички заявени от Възложителя дестинации навсякъде в чужбина.

(3) Изпълнителят се задължава да третира като конфиденциална и да не разпространява информация, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително след прекратяването му.

**Чл. 14.** Констатираните по реда на чл. 12 от настоящия договор отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя нередовните билети с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителят от изпълнението й.

**Чл. 15.** Изпълнителят е член на IATA, работи с резервационна система ..................………………………………………………………………………………………

**Чл. 16.** (1) Изпълнителят обслужва Възложителя в работно време, в извънработно време, през почивните и празничните дни и определя следните технически лица за обслужване на ИАЛ:

1. ...............................................................;
2. ................................................................

(2) Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки в извънработно време, през почивните и празничните дни, съгласно организацията за работа, предложена в офертата му за участие.

**Чл. 17.** (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за самолетни билети или хотелски резервации Изпълнителят се задължава да извърши проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаването, при най-благоприятните за него условия за реализиране на пътуването, съответно настаняването.

(2) Изпълнителят се задължава б**илетите да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус** [/.............@amadeus.com](mailto:/.............@amadeus.com) **/ или от сървъра на друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от ИАЛ в чл. 1, ал. 2 електронен адрес в момента на издаване на билета, така че да е видно, че цената на билета съответства на въведените от авиокомпаниите най-добри условия.**

(3) Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена “на рецепция”. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Настаняването следва да е в хотел от категория минимум 3 звезди.

(4) Изпълнителят се задължава да договаря с авиокомпаниите специални цени (преференциални, групови и др.) и условия в полза на Възложителя.

(5) Изпълнителят се задължава да предлага цени на билети за икономична класа, а винаги когато е възможно, се задължава да предложи по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании.

(6) Изпълнителят се задължава да съдейства за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

**Чл. 18.** Изпълнителят е длъжен да предлага маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

**Чл. 19.** (1) Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

(2) Изпълнителят е длъжен при направена заявка да осигурява хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, като договаря най-изгодните цени, съобразно категорията на хотела, местоположението му, времето на престой и др., посочени от Възложителя в заявката.

**Чл. 20.** Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 21.** Изпълнителят, при надлежно изпълнение на задълженията си по договора, има право да получи от Възложителя съответното плащане за извършената услуга при условията на настоящия договор.

**Чл. 22.** При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни билети и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. Изпълнителят регулярно и своевременно информира Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и за всякакви други промоционални или преференциални условия. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да информира Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

**VІІ. ПРИЕМАНЕ**

**Чл. 23**. (1) Издадените самолетни билети, съответно ваучерите за хотелско настаняване, се приемат от Възложителя с потвърждение за получаването им в електронен вид на **посочения от ИАЛ в чл. 1, ал. 2 електронен е-мейл адрес**.

(2) Възложителят определя следното лице за контакт с Изпълнителя, което има право да подава заявки, приема издадените самолетни билети и/или ваучери за хотелско настаняване на посочения е-мейл адрес, а при доставка на място да подписва приемо-предавателни протоколи .…………………………………..……………. тел…………….. факс…………………………, еmail …………………………………………………

**VІІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

*(приложимо само в случай, че избрания за изпълнител е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители)*

**Чл. 24. (1)** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основание за отстраняване от процедурата.

(2). Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал.1.

(3). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя**,** Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя**.**

(4)Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителядо Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави наВъзложителя в 5-дневен срок от получаването му.

(5)Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(7)Независимо от използването наподизпълнители отговорността за изпълнение на договора е на Изпълнителя.

**ІХ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 25**. Този договор не може да бъде изменян, освен по изключение – в изрично изброените в чл. 116 от Закона за обществените поръчки случаи.

**Чл. 26**. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. изчерпване на определения финансовия ресурс;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на Изпълнителя;

(2)Възложителятпрекратява действието на договора едностранно, без предизвестие и без да дължи компенсации на Изпълнителя**,** ако в хода на изпълнението му настъпи някое от следните обстоятелства:

**1.** сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на проведена обществена поръчка и сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП);

**2.** Изпълнителят:

а) бъде заличен от Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти;

б) бъде обявен в несъстоятелност или спрямо него бъде открито производство по ликвидация;

в) допусне системно (т.е. три или повече пъти в рамките на два последователни месеца) неточно или забавено изпълнение на потвърдени заявки.

г) наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

(3)Възложителят може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(4) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

**Чл. 27.** (1) Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на самолетния билет или хотелската резервация, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети, съответно от хотелско настаняване, е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на билетите, съответно хотелската резервация.

(3) При неизпълнение на приетата заявка или при непотвърждаване на резервацията Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

**Чл. 28.** Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, Възложителят има право да прихване от дължимото към Изпълнителя плащане сума, равна на дължимата неустойка или да се удовлетвори като усвои съответната част от предоставената от Изпълнителягаранция за добро изпълнение

**Чл. 29.** Възложителятне отговаря за забава, която се дължи на неосигурен и непотвърден лимит по сметката му от първостепенния разпоредител с бюджет.

**Чл. 30.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** **(1)** При подписване на настоящия договор Изпълнителятпредоставя гаранция за изпълнение на същия в размер на 2% (две на сто) от прогнозната стойност на поръчката, без включен ДДС или 4 000,00 (четири хиляди) лева, под формата на:

**1.** безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя или

**2.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителяили

**3.** парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя**:**

Банкова информация: ИАЛ

IBAN: BG85 UNCR 7630 3100 1128 90

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк

**(2)** Гаранцията по ал. 1, т. 1 има срок на валидност от датата на влизане в сила на настоящия договор и не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на същия и обезпечава изпълнението на всички задължения на Изпълнителя по настоящия договор.

**Чл. 32.** **(1)** При липса на възражения/претенции във връзка с изпълнението на договора от страна на Възложителя, той освобождава внесената от Изпълнителятгаранция за добро изпълнение (връща паричната сума, банковата гаранция или застраховката), в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора, съобразно сроковете по чл. 2 и условията от договора или в случай че не е налице необходимост да се удовлетвори като усвои съответната част гаранцията за добро изпълнение.

**(2)** Възложителят не дължи лихви за периода, през който гаранцията за изпълнение е престояла при него (в случай че е под формата на парична сума)

**(3)** В случаите по чл. 27, пр. 2-ро Възложителят освобождава в срока по предходната алинея неусвоената част от гаранцията.

**(4)** Разходите по откриване, поддържане, подновяване и обслужване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя.

**(5)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**(6)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията за изпълнение на договора, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**ІХ. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 33.** (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от определени представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. София, 1303, ул. “Дамян Груев” № 8,

е –мейл адрес: [bda@bda.bg](mailto:bda@bda.bg)

….@bda.bg

На Изпълнителя: ...................................................................................................

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при ръчно предаване;

2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемане – при изпращане по факс или по електронен път.

**Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 34**. Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по споразумение, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

**Чл. 35**. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложение:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация и изисквания към изпълнението на услугата;
2. Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)